

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Факультет – «экономика и управление»
Кафедра - «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г..А. Бекаров



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.04 Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность(профиль) Торговое дело

Квалификация выпускника - бакалавр

Курс обучения 1(1)

Семестр 1,2,3(1,2)

Форма обучения очная (очно-заочная)

Рабочая программа дисциплины **Б1. О.04** "Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки: **38.03.06 Торговое дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020г №963 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н. доцент



Ф.М. Ордокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
Протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент



Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и Управление»

от «23» мая 2025г. № 9

Председатель МК факультете «Экономика и Управление»

к.э.н., доцент



Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, получение знаний в области научного регистра: овладение технологией перевода лингвострановедческой, общепилологической и специализированной литературы, развитие навыков беседы по специальности и на темы страноведческого характера; прочное усвоение произносительных навыков; усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем; усвоение грамматического материала в пределах заданных тем; развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков чтения; развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; развитие навыков аудирования.

Задачами дисциплины являются:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у бакалавров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках программы «Торговое дело».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{ук-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах).</p> <p>ИД-3_{ук-4} Использует информационно-</p>	<p>Знать: на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Уметь: выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>Владеть: на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на государственном и иностранном языках в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: Ведением деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)</p> <p>Знать: Использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>

		<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-4 ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Знать: демонстрацию умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть: умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 – Торговое дело, направленность (профиль) «Торговое дело».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения			Очно-заочная Форма обучения	
	семестр	семестр		семестр	семестр
	1	2	3	1	2
	з.е./час.	з.е./час.		з.е./час.	з.е./час.
1. Контактная работа, в том числе:	1.14/41	1.14/41	1.9/69	4/20	3/48
практические занятия	36(10)*	36(10)*	54(10)*	18(8)*	36(8)*
– групповые консультации	1	1	3	1	3
– контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3	3		
– промежуточная аттестация,/(экз)	1	1	9	1	9
2. Самостоятельная работа	1.36/49	1.36/49	2.1/75	124	132
в том числе					
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	44	44	48	119	105
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	27	5	27
Общая трудоемкость	2.5/90	2.5/90	4/144	4/144	5/180

()* □ занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Introductory course	36(10)*	49
2.	Basic course	36(10)*	49
3.	Essential course	54(10)*	48
Итого по дисциплине:		126(30)*	146

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Практ. занятия	Самост. работа
1.	Introductory course	18(8)*	62
2.	Basic course	18(4)*	62
3.	Essential course	18(4)*	105
Итого по дисциплине:		54(16)*	229

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно- заочно
		1 семестр		
1	Раздел 1. Introductory course	Практ. зан. №1 Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Практ. зан. №2.. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be Практ. зан. №3.. Предлоги движения и направления. Практ. зан. №4 Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения Практ. зан. №5 Порядок слов в предложении Практ. зан. №6 Виды артиклей: определенный, неопределенный и нулевой. Практ. зан. №7. Существительные: падежи, функции в предложении, падежи, множественное число. Практ. зан. №8. Местоимения: личные, указательные, притяжательные неопределенные Практ. зан. №9. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени	2 2(2)* 2 2(2)* 2 2 2 2 2(2)* 2	1 1(2)* 1(2)* 1 1 1 1 1 1
2	Раздел 2 Basic course	Практ. зан. №10. Text: Agriculture. Present perfect Tense Практ. зан. №11. Agriculture in Russia Pres. perfect Cont. Tense Практ. зан. №12. Agriculture in the USA Практ. зан. 13. Complex object Практ. зан. №14. Types of proprietorship Практ. зан. №15. Partnerships Практ. зан. №16. Corporations Практ. зан. №17. Прилагат. и его грамматические формы Практ. зан. №18. How to form business	2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 1 1(2)* 1 1 1 1(2)* 1 1
		Итого:	36(10)*	18(8)*
		2 семестр		
	Раздел 3. Essential course	Практ. зан. №1 Text: Economic evaluation of land Практ. зан. №2 Grammar: Subject object Практ. зан. №3 Grammar: Direct and Indirect Speeches Практ. зан. №4 Grammar: Direct and Indirect Speeches	2(2)* 2 2 2	1 1(2)* 1 1

		Прак. зан. №5 Grammar: Revision	2(2)*	1
		Прак. зан. №6 Grammar: Passive Voice in Present	2	1(2)*
		Прак. зан. №7 Grammar: Passive Voice in Past	2	1
		Прак. зан. №8 Text: The functions of an executive	2	1
		Прак. зан. №9 Text: where to hire an employee	2	1(2)*
		Итого:	36(10)*	36(8)*
		3 семестр		
		Прак. зан. №1 Text: Economic evaluation of land	2	
		Прак. зан. №2 Text: Bank and Business	2	
		Прак. зан. №3 Grammar: Past perfect Tense	2(2)*	
		Прак. зан. №4 Grammar: Функция инфинитива в предл.	2	
		Прак. зан. №5 Revision, test	2	
		Прак. зан. №6 Text: product development and planning	2	
		Прак. зан. №7 Text: Marketing	2	
		Прак. зан. №8 Text: Wholesaling	2(2)*	
		Прак. зан. №9 A dialogue about Marketing	2	
		Прак. зан. №10 A dialogue about Wholesaling	2	
		Прак. зан. №11 Text: Retailing	2	
		Прак. зан. №12 Text: Retailing	2	
		Прак. зан. №13 Text: different types of Retailing	2	
		Прак. зан. №14 difference between the channels of distributions of Russia and western countries	2(2)*	
		Прак. зан. №15 revision	2	
		Прак. зан. №16 Grammar: Passive Voice in Future	2	
		Прак. зан. №17 Grammar: test, долженствования в англ яз	2	
		Прак. зан. №18 Grammar: test мод гл can, его эквивалент	2(2)*	
		Прак. зан. №19 Text: pricing		
		Прак. зан. №20 Text: pricing in Russia	2	
		Прак. зан. №21 Text: pricing in USA	2	
		Прак. зан. №22 Text: idea of the term market price	2	
		Прак. зан. №23 How the prices are charged in our country	2(2)*	
		Прак. зан. №24 Text: Computers	2	
		Прак. зан. №25 Text from "Modern English International"	2	
		Прак. зан. №26 modern electronic equipment(PC, el printing)	2	
		Прак. зан. №27 Revision	2	
			54(10)*	
		Итого	126(30)*	54(16)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранные языки» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования учебное пособие и методические указания:

1. Ордокова Ф.М. Учебное пособие по домашнему чтению по приключенческой повести М. Твена «приключения Тома Сойера» на английском языке» (студентам всех специальностей очной и заочной форм обучения 1 и 2 курсов). – Нальчик: КБГСХА, 2011.

2. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр», 2016, -с.176.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно - заочной) формам обучения соответственно 146(229) часа, из них 136 (224) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом практических работ, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разде лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов ОФО (ОЗФО)	Объем часов очно (очно- заочно)	Перечень учебно- методическог о обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Раздел Introductory Порядок слов в вопросительном и отрицательном предложении. Артикли Наречия времен группы Indefinite. Способы перевода предложений с Indefinite. Healthy life style – сочинение Указательные и возвратные местоимения Неправильные глаголы Мои впечатления от студенческой жизни – сочинение Самостоятельное чтение. Упражнения на фонетику. Указательные местоимения Альтернативные вопросы Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.	49(62)	[1], [2], [3], [4], [5], [6]	Подготовка к сдаче экзамена и зачета. Ответ во время зачета и экзамена
2.	Раздел. Basic course Grammar: Сложные формы инфинитива. Инфинитив в функции определения и обстоятельства следствия (способы перевода). Topic: Creating presentation. Project work. Communication forms Лексический минимум. Grammar: Сложные формы причастия и герундия; Неполные придаточные предложения (способы перевода). Подготовка к промежуточной аттестации Grammar: Условные придаточные; Независимый причастный оборот (способы перевода) Topic: Educational system of the USA. Лексический минимум. Grammar: Образование множественного числа у вещественных существительных Topic: Cultural and religious traditions Подготовка к промежуточной аттестации	49(62)	[1], [2], [3], [4], [7], [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче экзамена и зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий, экзамена и зачета
3	Раздел Essential course Grammar: конверсия и словосложение. Topic: History and traditions. Лексический минимум. Grammar: Субъектный инфинитивный	48(105)	[1], [2], [3], [4], [7], [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к

<p>оборот</p> <p>Topic: Education in Great Britain.</p> <p>Лексический минимум.</p> <p>Grammar: Modal verbs' equivalents</p> <p>Topic: The early history of new world</p> <p>Лексический минимум.</p> <p>Grammar: Types of translation into English.</p> <p>Topic: Cultural diversity</p> <p>Лексический минимум.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму. Повторение пройденного грамматического и лексического материалов уроков</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>			сдаче экзамена. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и экзамена.
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.	146(229)		
подготовка к промежуточной аттестации	27(27)		Сдача экзамена
Итого:	173(256)		

** Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирование компетенции в процессе освоения дисциплины
	1 семестр		
1.	<p>Introductory course</p> <p>Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be</p> <p>Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения</p> <p>Порядок слов в предложении</p> <p>притяжательные неопределенные</p>	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
2.	<p>Introductory course</p> <p>Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени</p> <p>Образование и употребление Present Simple, Present Continuous Tenses</p>	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
3	<p>Basic course</p> <p>Разговорная тема: We Learn Foreign Languages.</p> <p>Разговорная тема: "At English lesson" (The role of languages in our life).</p> <p>Использование местоимений, обозначающих количество.</p> <p>Grammar: Past Simple Tense</p> <p>Вопросы к подлежащему, структура и образование предложения</p>	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	2 семестр		

3.	Basic course Grammar: Present perfect Tense Text: Agriculture Grammar: Pres. perfect Cont. Tense Text: Agriculture in the USA Grammar: Complex object	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Basic course Text: Types of proprietorship Text: Partnerships Text: How to form business Text: How to hire an employee Text: corporate finance Text: audit and control	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Essential course Text: Economic evaluation of land Grammar: Subject object Grammar: Direct and Indirect Speeches Grammar: Passive Voice Text: The functions of an executive Text: where to hire an employee	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	3 семестр		
	Essential course How to write a resume Topic: an organizational chart of the company Text: Communications Systems Text: accounting Topic: how to make a report Grammar: Past perfect Tense Text: product development and planning	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Essential course Text: Marketing Text: Wholesaling Text: Retailing Text: different types of Retailing Difference between the channels of distributions of Russia and western countries	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Essential course Grammar: test, долженствования в англ яз Grammar мод гл can, его эквивалент Text: pricing Text: idea of the term market price How the prices are charged in our country Text: Computers	УК-4	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микро экзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на

содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ОК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОК-4 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	Б1.О.09 Иностранный язык	3
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет, экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета, экзамена (получить их «автоматом»).

Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре 49-60 баллов, то он получает «автоматом» зачет.
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ^{УК-4} . Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: способы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Частично знает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает с отдельными пробелами на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает на высоком уровне на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Частично умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с отдельными пробелами выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	На высоком уровне умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Владеть: навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения,	Не владеет навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Не в полной мере владеет навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый	Владеет с отдельными пробелами навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет на высоком уровне навыками выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
ИД-2ук-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности и стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах (1 этап)	Знать: способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах (1 этап	Не знает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах	Частично знает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языке(ах (1 этап)	Знает с отдельными пробелами способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языке(ах	Знает на высоком уровне способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языке(ах
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на гос. и иностранном (-ых) языке(ах	Частично умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на гос. и иностранном (-ых) языке(ах	Умеет с отдельными пробелами вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на гос. и иностранном (-ых) языке(ах	На высоком уровне умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на гос. и иностранном (-ых) языке(ах
	Владеть: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах	Не владеет навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке(ах	Не в полной мере владеет навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном	Владеет с отдельными пробелами навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции	Владеет на высоком уровне навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			и иностранном (-ых) языке(ах)	на государственном и иностранном (-ых) языке(ах)	государственном и иностранном (-ых) языке(ах)
ИД-Зук-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не знает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично знает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает с отдельными пробелами способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает на высоком уровне способы представления использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет с отдельными пробелами использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	На высоком уровне умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: методикой использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет методикой использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не в полной мере владеет методикой использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет с отдельными пробелами методикой использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет на высоком уровне методикой использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ИД-4 ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Знать: способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не знает способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Частично знает способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знает с отдельными пробелами способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знает на высоком уровне способы демонстрации умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: анализировать способы демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не умеет анализировать способы демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Частично умеет анализировать способы демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет с отдельными пробелами анализировать способы демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	На высоком уровне умеет анализировать способы демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
	Владеть: методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не владеет методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не в полной мере владеет методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Владеет с отдельными пробелами методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Владеет на высоком уровне методами демонстрации выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету, экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету, экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете, экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тесты, используемые для проведения 1-ого рейтинг-контроля

Тема 1. Введение.

Выберите правильный ответ:

- John ... (not) a manager, he ... a foreman.
a) am; b) is; c) are.
- He ... at the theatre yesterday.
a) is; b) was; c) will be; d) were.
- Mr. Smith stayed at this office very late because he ...
a lot of work.
a) was; b) have; c) will have; d) had.

Заполните пропуски личными и притяжательными местоимениями:

- I invited my friend to ... place.
a) me; b) his; c) my; d) mine.
- ... am glad to see you.
a) you; b) he; c) I; d) we.

Заполните пропуски личными и притяжательными местоимениями:

- My mother is a doctor .She goes to ...hospital in the morning.
a) his; b)her; c)their.
- These men are partners. They began ...business a month ago.
a) our; b)their; c)my.
- We are businessmen. Welcome to ... office.
a) he; b)my; c)our.

Тема 2. Тема 3

- Образование и употребление Present Simple и Present Continuous Tenses
- Оборот to be going to

- They ... for us near the door.



- Are waiting

- ☐ b) Waits
 - ☐ c) Is waiting
 - ☐ d) Am waiting
2. Harry ... television every day.
- ☐ a) Is watching
 - ☐ b) Watch
 - ☒ c) Watches
 - ☐ d) Are watching

Тема 4. Past Simple Tense

I ... (not feel) well yesterday, so I stayed at home.

- ☐ not felt
- ☐ didn't feel
- ☐ didn't felt

How much you (pay) for your car? Сколько ты заплатил за машину.

- ☐ you paid
- ☐ you did pay
- ☐ did you pay
- ☐ did you paid

. you ... an English lesson at school today? - No, we

- ☒ Did you have, didn't
- ☐ Did you have, did
- ☐ Did you had, didn't
- ☐ Did you had, did
- ☐ didn't help
- ☐ wasn't help

Тесты, используемые для проведения 2-ого рейтинг-контроля

Тема 5.оборот There is\are (прош. и наст. Вр.).

1. Перевести.
2. Первое отрицание.
3. Второе отрицание.
4. Общий вопрос.
5. Да-нет.
6. Альтернативный вопрос.
7. Специальный вопрос.

Пример.

На столе (есть, имеется, находится, лежит) ручка.

1. *There is a pen on the table.*
2. *There is not a pen on the table.*
3. *There is no pen on the table.*
4. *Is there a pen on the table?*

На полке книга. Ваш ответ:

Во дворе машина.

На кровати кошка.

В коробке мяч.

Переведите на английский язык:

Я могу задуть свечу с этого расстояния (blow out)

Я могу осветить тебе фонарём на книгу. (to shine a lantern on)

Она может пробежать эту дистанцию очень быстро.

Несмотря на её возраст, она может выращивать много овощей на её маленьком огороде.

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ 3-ГО РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ

Тема 6. Present Perfect Tense

1. переведите предложение
2. сделайте из него отрицательное предложение
3. общий вопрос
4. краткие ответы к нему
5. альтернативный вопрос
6. специальный вопрос 1
7. специальный вопрос 2
8. специальный вопрос 3

пример:

Я согласился пойти в кино.

1. *I have agreed to go to the cinema.*

2. *I haven't agreed to go to the cinema.*

3. *Have I agreed to go to the cinema?*

4. *Yes, I have. No, I haven't.*

5. *Have I agreed to go to the cinema or to the theatre (to play football...to go to bed)?*

6. *What have I done?*

7. *What have I agreed to do?*

8. *Who has agreed to go to the cinema?*

Я побывал в Америке. Я построил дом. Я спросил ее об этом. Он стал знаменитым певцом. Он начал новый проект. Он заказал билеты. Он позвал ее. Он поломал старый дом.

Тема 7. Выражение долженствования в английском языке

Перевести с английского на русский:

1. You must delay (postpone) your trip (journey) to Africa.
2. You mustn't allow him to do it.
3. Forgive me but I must kick you.
4. Where must I mark it?
5. She must be under the bed now.

Вставить нужный модальный глагол:

....I borrow your pen? Mine doesn't work

- ☒ Needn't
- ☐ Ought
- ☐ Can

Тема 8. Reported Speech

Mary: «Our teacher will go to Leipzig tomorrow.»

- ☐ Mary said that their teacher would have gone go to Leipzig the next day.
- ☐ Mary said that their teacher would go to Leipzig the next day.
- ☐ Mary said that their teacher would go to Leipzig tomorrow.

Helen: «I was writing a letter yesterday.»

- ☐ Helen told me that she has been writing a letter the day before.
- ☐ Helen told me that she had been writing a letter the day before.
- ☐ Helen told me that she had been writing a letter yesterday.

Тема 9. Страдательный залог

Cheese.....from milk.

- ☐ made
- ☐ makes
- ☐ is made

The letters.....yesterday.

- ☐ were written
- ☐ being written
- ☐ wrote

My secretary the mail every morning.

- ☐ opens
- ☐ opened
- ☐ is opened

Тема 10. Future and Past Continuous Tenses

When I ... (*come*) to the house I ... (*see*) an old lady. She ... (*knit* - *вязать*) on the bench.

- ☐ come, saw, was knitting
- ☐ came, seen, knitting
- ☐ came, saw, was knitting

The kitten ... (*scratch* - *царапать*) me when I ... (*play*) with him.

- ☐ scratched, played
- ☐ scratched, was playing
- ☐ was scratching, played

7.4.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1 семестр

1 - рейтинг контроль

Test

1) ? National banks in USA are chartered and supervised by:

= a. the state bank = * b. the Federal Government = c. the savings bank = d. the country

2) ? What does the word «currency» mean?

=* a. money = b. merchandise = c. insurance = d. line of credit

3) ? International cooperation between banks makes it possible imports and exports:

= a. to supervise = b. to charter = c. to exchange currency =* d. to finance

4) ? State banks are chartered and supervised by:

= a. the Federal Government = b. the savings bank = * c. the state in which they are operate
= d. the country

5) ? Allbanks make loans to borrows:

a. national bank =*b. commercial = c. Federal Government = d. foreign exchange
department

6) ? It is possible to convert American dollars to Swiss francs in department

= a. currency = b. national bank =*c. foreign exchange = d. bank services

2-рейтинг контроль

Test

1. ? What is a synonym of the word «marketing»

= a. Consumer = * b. selling = c. Producer = d. storing

2. ? What does marketing mean

= * a. Distribution = b. storage = c. Transporting = d. storing

3. ? What helps the producer to predict what the people will want?

= a. Pricing = b. product planning = c. Traffic = * d. market research

4. ? Which way the producer attempts to influence the customer to buy

- = a. Through transporting = * b. Through advertising = c. product planning = d. marketing research
5. ? Marketing operations are
= a. Cheap = * b. expensive = c. Inadequate = d. unreasonable
6. ? One of the aims of market research is to indicate new
= * a. Trends = b. traffic = c. Pricing = d. user
7. ? Advertising must The consumer and make him buy the goods produced
= a. Predict = b. go up = c. Influence = * d. promote
8. ? Often marketing is called?
= a. Promotion = b. advertising = * c. Distribution = d. packaging

3- рейтинг контроль

Test

1. ? What does an accounting show?
= transaction = * a financial picture of the firm = balance sheet = value
2. ? An accounting helps the activity of a business
= a. to profit = b. to spend = * c. to measure = d. to evaluate
3. ? Accounting records provide for stock-holders, independent analysts
= * a. data = b. income statement = c. profit = d. ownership
4. ? The second type of ratio helps the company its current financial position
= a. to record = * b. to evaluate = c. to profit d. to measure
5. ? What does the word ratio analysis mean?
= a. record = b. transaction = c. value = * d. the relationship of two fingers

2 семестр

1 рейтинг контроль

- 1) ? It is possible to convert American dollars to Swiss francs in department
= a. currency = b. national bank = * c. foreign exchange = d. bank services
- 2) ? The of Germany is the mark:
= * a. currency = b. banking = c. merchandise = d. letter of credit
- 3) ? Federal government and supervises all national banks
= a. to finance = * b. to charter = c. to make a loan = d. to borrow
- 4) ? What does the word «insurance» mean?
= * a. guarantee = b. stock = c. share = d. salary
- 5) ? All banks credit services:
= a. borrow = * b. provide = c. supervise

2 рейтинг контроль

- 1) ? All banks always interest:
= a. give = * b. charge = c. Borrow = d. exchange currency
- 2) ? The amount of interest depends on
= a. line of credit = b. short- term loan = * c. prime-rate = d. long-term loan
- 3) ? Companies seldom need
= a. insurance = b. short-term loan = c. long-term loan = d. * a line of credit
- 4) ? Profit and loss statement shows the company's
= * a. income = b. credit = c. insurance = d. safety deposit box
- 5) ? Which letter says that its holder can borrow up a certain sum of money?
= a. credit reference letter = * b. letter of credit = c. checking account = d. bank services

3 рейтинг контроль

- 1 ? If the price is ... the product won't be sold out
= * a. Unreasonable = b. Large scale = c. failure = d. success
2. ? A clock – television is an adaptation, but. the television itself is an.....
= a. Patent = b. Modification = * c. Innovation = d. product
3. ? If a sure.... Is stopped, money and time can be saved
= a. Success = b. Innovation = c. Adaptation = * d. patent
4. ? The company failed because of ... promotion campaign
= * a. Inadequate = b. Patent = c. market = d. price
5. ? What does the verb «to market» mean
= a. To catch on = * b. To sell = c. to produce = d. to develop

3 семестр

1 рейтинг контроль

1. ? One of the aims of market research is to indicate new
= * a. Trends = b. traffic = c. Pricing = d. user
2. ? Advertising must The consumer and make him buy the goods produced
= a. Predict = b. go up = c. Influence = * d. promote
3. ? Often marketing is called?
= a. Promotion = b. advertising = * c. Distribution = d. packaging
4. ? What does the verb «to market» mean
= a. To catch on = * b. To sell = c. to produce = d. to develop

2 рейтинг контроль

1. ? One of the aims of market research is to indicate new
= * a. Trends = b. traffic = c. Pricing = d. user
2. ? Advertising must The consumer and make him buy the goods produced
= a. Predict = b. go up = c. Influence = * d. promote
3. ? Often marketing is called?
= a. Promotion = b. advertising = * c. Distribution = d. packaging
- 4 ? Allbanks make loans to borrows:
a. national bank = * b. commercial = c. Federal Government = d. foreign exchange department
- 5 ? It is possible to convert American dollars to Swiss francs in department
= a. currency = b. national bank = * c. foreign exchange = d. bank services

3 рейтинг контроль

1. ? Accounting records provide for stock-holders, independent analysts
= * a. data = b. income statement = c. profit = d. ownership
2. ? The second type of ratio helps the company its current financial position
= a. to record = * b. to evaluate = c. to profit d. to measure
3. ? What does the word ratio analysis mean?
= a. record = b. transaction = c. value = * d. the relationship of two fingers
- 4 ? If the price is ... the product won't be sold out
= * a. Unreasonable = b. Large scale = c. failure = d. success

7.4.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Грамматика

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные)
4. 4 типа чтения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
12. Вопросы к подлежащему или его определению
- 13.оборот to be going to...
14. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
15. Past Indefinite (правильные глаголы)
16. to be в Past Indefinite, Possessive
17. The Case of nouns.
18. Past Indefinite (неправильные глаголы)
19. Место прямого и косвенного дополнения;
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Глагол to have и to have got
22. Местоимения some и any
- 23.оборот there + to be в Present и Past Indefinite
24. Модальный глагол can (to be able to);
25. Participle I, Participle II;

26. The Present Perfect Tense.
27. Выражение долженствования в английском языке
28. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
29. Future Indefinite Tense.
30. Согласование времен;
31. Прямая и косвенная речь.
32. Страдательный залог
33. Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. My family. | 2. My Autobiography. |
| 3. We Learn Foreign Languages | 4. At English lesson |
| 5. My working Day | 6. My future profession |
| 7. My free time | 8. My Friend |
| 9. The house I live in | 10. Meals in England |
| 11. Famous people of UK | 12. Traveling |
| 13. My favorite English writer | 14. The United Kingdom of Great Britain. |

3 семестр - Перечень вопросов к экзамену

Texts:

1. Sole proprietorship
2. Partnership
3. Corporations
4. Line and staff positions
5. Functions of the executives
6. Accounting
7. Types of computers
8. Programing language
9. Product developing and planning
10. Money
11. What is business
12. Bank and business
13. Marketing

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утверждённых проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст]: учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - М.: Деконт+ГИС, 2011. - 511 с.
2. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - М.: «Высшая школа», 2010. – 230 с.
3. Антонова, С.В. Английский язык для направления подготовки «Товароведение»/ English for Students of Commodity Research: Учебное пособие, - СПб.: Издательств «Лань», 2014. – 192 с.

4. Зайцева, Л.В. Иностранный язык. English for nature managers : учебное пособие / Л.В. Зайцева. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2013. - 176 с. - [Электронный ресурс]. – [Режим доступа]. <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

5. Англо-русский русско-английский словарь, грамматика [Текст]. / Сост. Т.А. Сиротина. - Ростов н/Д., 2006.-360с.

6. Ордокова Ф.М. Учебное пособие по домашнему чтению по приключенче-ской повести М. Твена «приключения Тома Сойера» на английском языке» (студентам всех специальностей очной и заочной форм обучения 1 и 2 кур-сов). – Нальчик: КБГСХА, 2011. 64 с.

7. Ордокова Ф.М., Гергокаева Д.Д. Методические указания по английскому языку для совершенствования навыков чтения, разговорной речи и перевода (для студентов 2 курсов экономических специальностей очной и заочной форм обучения). – Нальчик, КБГСХА, 2009. 52 с.

8. Дзуганова Л.М., Ордокова Ф.М. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык): Учебное пособие по дисциплине. – Нальчик: «Принт Центр», 2016. 176 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

9.Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта

лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10 баллов** (за три точки - **30 баллов**).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) грамматических тем;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение практического материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения упражнений, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Иностранный язык» рассчитана на изучение в три семестр и заканчивается экзаменом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Электронный словарь	http://www.lingvo.ru
Lingo Life. On line dictionary	http://www. multilex.ru
Английский язык и мы	http://www.english.forfun.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www. garant.ru ;
электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com/
Научитесь понимать английский на слух! Смотрите видео, выполняйте упражнения, учите слова	http://www.homeenglish.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор
2	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель компьютера с выходом в интернет